



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4^a DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI

(segreteria_4dir@cittametropolitana.me.it)

SERVIZIO AUTOPARCO

DETERMINAZIONE

OGGETTO: disimpegno somme residue cap. 1870 e cap. 6540 anno 2018

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1642 del 17/12/2018

DETERMINAZIONE N. 1615 del 20/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che rientra nelle competenze del Servizio Autoparco provvedere all'approvvigionamento del carburante necessario per l'utilizzo dei mezzi di proprietà e/o in utilizzo dell'Ente, per l'espletamento di compiti di istituto, la maggior parte dei mezzi sono utilizzati per garantire la viabilità delle strade di competenza a cura degli operatori stradali nonché, garantire i servizi vari, con l'utilizzo anche di mezzi speciali di proprietà;

CHE pertanto è stato necessario, nel corso del corrente anno, provvedere con diverse determinazioni dirigenziali, ad impegnare le somme necessarie per l'acquisizione di buoni carburante, ciò al fine di garantire la disponibilità delle quantità necessarie all'utilizzo dei mezzi per l'espletamento di tutti i compiti istituzionali;

CHE ai sensi della normativa vigente, si è sempre provveduto all'acquisto di buoni carburante mediante convenzione Consip;

CHE i rapporti tra la Consip S.p.A. e la società convenzionata sono regolati dai patti e dalle condizioni contenute nella convenzione stessa che è reperibile (per il periodo di vigenza) sul sito [http://www.acquistinretepa.it.](http://www.acquistinretepa.it;);

CHE per l'approvvigionamento di carburante mediante buoni acquisto sono state utilizzate le somme del PEG Provvisorio anno 2018, disponibili sul **cap. 1870** "*spese relative all'acquisto di carburante e lubrificante per gli automezzi e le attrezzature dell'ente*" e sul **cap. 6540** "*spese per acquisto carburante e lubrificante per gli automezzi adibiti alla viabilità al territorio alla tutela ambientale e sale antighiaccio*";

CHE relativamente all'impegno assunto, la somma pagata risulta inferiore poiché viene applicato uno sconto, giusta convenzione consip;

CHE tutte le fatture emesse dalla società ENI S.p.A.- Divisione Refining & Marketing-, con sede legale in Roma, piazzale E. Mattei, società accreditata dalla Consip per la Convenzione "Carburanti rete – Buoni acquisto 7", che ha fornito i buoni carburante a mezzo convenzione consip, sono state regolarmente pagate e che le somme residue risultano utilizzabili;

CONSIDERATO che è opportuno disimpegnare le somme residue per poter essere nuovamente disponibili sui capitoli di riferimento;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*;

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di dover provvedere a disimpegnare le somme residue sul **cap. 1870** “*spese relative all’acquisto di carburante e lubrificante per gli automezzi e le attrezzature dell’ente*” e sul **cap. 6540** “*spese per acquisto carburante e lubrificante per gli automezzi adibiti alla viabilità al territorio alla tutela ambientale e sale antighiaccio*”, del PEG Provvisorio 2018;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

PRESA visione del “Codice di Comportamento dell’Ente, si dichiara l’insussistenza di conflitto di interessi”;

VISTA la D.D. n. 196 del 01/03/2016 con la quale è stata conferita la titolarità della P.O. per anni 1 al sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di P.O., successivamente prorogata con D.D. n. 149 del 24/02/2017 sino al 31/12/2017, ulteriormente prorogata con D.D. n. 1285 del 14/12/2017 sino al 31/12/2018;

VISTA la D.D. n. 1217 del 17/10/2018 con la quale è stata attribuita al sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di P.O. la delega di funzioni dirigenziali ai sensi ex art. 17 c. 1 bis D. Lgs 165/2001;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

DISIMPEGNARE, avendo già effettuato i pagamenti per cui è stato effettuato l’impegno, le somme residue come di seguito indicato:

CAPITOLO 1870:

residuo € 159,82 - impegno n. 18 del 24/01/2018 - Determina Dirigenziale n. 78 del 30/01/2018;

residuo € 159,82 - impegno n. 71 del 13/02/2018 - Determina Dirigenziale n. 137 del 15/02/2018;

residuo € 149,99 - impegno n. 679 del 11/07/2018 - Determina Dirigenziale n. 903 del 16/07/2018;

residuo € 154,43 - impegno n. 863 del 26/09/2018 - Determina Dirigenziale n. 1134 del 26/09/2018;

residuo € 150,79 - impegno n. 938 del 26/10/2018 - Determina Dirigenziale n. 1289 del 05/11/2018;

CAPITOLO 6540:

residuo € 80,56 - impegno n. 78 del 16/02/2018 - Determina Dirigenziale n. 186 del 21/02/2018;

residuo € 81,18 - impegno n. 158 del 14/03/2018 - Determina Dirigenziale n. 326 del 19/03/2018;

residuo € 238,74 - impegno n. 181 del 15/03/2018 - Determina Dirigenziale n. 328 del 19/03/2018;

residuo € 232,39 - impegno n. 311 del 13/04/2018 - Determina Dirigenziale n. 535 del 23/04/2018;

residuo € 225,16 - impegno n. 427 del 08/05/2018 - Determina Dirigenziale n. 634 del 21/05/2018;

residuo € 228,75 - impegno n. 616 del 14/06/2018 - Determina Dirigenziale n. 777 del 18/06/2018;

residuo € 225,40 - impegno n. 758 del 08/08/2018 - Determina Dirigenziale n. 1036 del 28/08/2018;

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pietro Alito Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e le relative annotazioni.

Messina 17/12/2018

Il Resp. Servizio – Titolare P.O.
Dott. Pietro Alito
Delegato funz. dirigenziali
Ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001
(Det. Dir. N. 1217 del 17/10/2018)



Pietro Alito

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe danno patrimoniale certo e grave per l'Ente, si esprime parere di regolarità tecnica amministrativa favorevole.

Li 17/12/2018



Il Delegato Funzioni Dirigenziali
dott. Pietro Alito

Pietro Alito

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data ... *20/12/2018* ...

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.

..... Dott. *Massimo Ranieri*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
	2° DIR SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI VISTO PRESO NOTA Messina <i>20/12/18</i> Il Funzionario			

Data ... *20/12/2018*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

..... Dott. *Massimo Ranieri*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 119, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Messina 17/12/2018

Messina 17/12/2018

Messina _____

Il Responsabile del Servizio
dott. Pietro Alito

Il Delegato Funzioni Dirigenziali
dott. Pietro Alito

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Pietro Alito

Pietro Alito

IL DIRIGENTE F. F.
..... Dott. *Massimo Ranieri*